**GROUPE D'ACTION INTERGOUVERNEMENTAL CONTRE LE BLANCHIMENT D'ARGENT EN AFRIQUE DE L'OUEST (GIABA)**

# Sélection de prestataire de service

## AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

| | |
|---|---|
| **Institution** | **Groupe d'action intergouvernemental contre le blanchiment d'argent en Afrique de l'Ouest (GIABA)** |
| **Méthode de sélection :** | **Sélection de Consultant (e) individuel (le)** |
| **Référence sélection :** | **GIABA/BUDGET/2025/SCI/01** |
| **Objet :** | **Sélection d'un consultant individuel national pour l'évaluation à mi-parcours du Plan Stratégique 2023-2027 du GIABA.** |
| **Date de publication :** | **18 janvier 2026** |
| **Date de limite :** | **02 février 2026** |

**Janvier**

# 1. Contexte

Créé en décembre 1999, le Groupe Intergouvernemental d'Action contre le Blanchiment d'Argent en Afrique de l'Ouest (GIABA) est une institution spécialisée de la Communauté Économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO). Le parcours institutionnel du GIABA est typique de celui de l'émergence et du développement d'un leader régional en matière de LBC/FT/FP. L'institution a une double mission de délivrance d'une assistance technique aux États membres et de suivi de leur conformité. En sa qualité d'institution de la CEDEAO, le GIABA dispose de quatre organes statutaires.

Sur le plan institutionnel, le GIABA est à la fois un Organisme Régional de Type GAFI et une institution spécialisée de la CEDEAO. Pour entreprendre ses activités, le GIABA élabore des plans stratégiques qui constituent les références à moyen terme pour toutes ses activités de LBC/FT/FP.

Le Plan Stratégique 2023-2027 du GIABA est aligné sur la Vision 2050 de la CEDEAO, approuvée par la Conférence des Chefs d'État et de Gouvernement de la CEDEAO au cours de son sommet tenu à Abuja, au Nigéria, en décembre 2021, et sur le Cadre Stratégique Communautaire (CSC) 2023-2027 qui lui a fait suite. Ce Plan Stratégique donne un cadre d'orientation de l'action et d'obtention des résultats conformes aux principaux objectifs stratégiques et piliers du CSC, notamment le Pilier 1 sur la promotion de la paix et de la sécurité. Il offre également un instrument permettant de répondre aux principaux défis du secteur et aux priorités identifiées par les États membres dans la lutte contre le BC, le FT et le FP.

Le Plan Stratégique 2023-2027 du GIABA est mis en œuvre à travers quatre programmes prioritaires d'actions : (i) : Optimiser les performances du Secrétariat du GIABA ; (ii) Relever le niveau de compréhension et de priorisation des risques et de la conformité des dispositifs nationaux de LBC/FT/FP ; (iii) Renforcer la coordination nationale et la coopération internationale ; et (iv) Améliorer les capacités et les performances des autorités et des acteurs des chaînes de LBC/FT/FP au sein des États membres.

L'année 2025 marque le point médian de la mise en œuvre du Plan, offrant une occasion cruciale d'évaluer la pertinence et l'efficacité des interventions et des dispositifs institutionnels en cours, en vue d'en tirer des enseignements et d'apporter des ajustements stratégiques pour la partie restante du cycle.

# 2. Description de la Mission

## 1.1. Objectif de la mission

L'évaluation à mi-parcours (EMP) sera de nature formative et devrait permettre un recentrage opportun du Plan Stratégique, au besoin. Elle permettra de mesurer dans quelle mesure les objectifs ont été atteints, ainsi que l'efficacité globale du mécanisme de mise en œuvre. L'équipe de l'EMP s'efforcera de trouver des solutions aux difficultés qui pourraient survenir pendant la mise en œuvre des interventions et permettra une adaptation aux changements de l'environnement dans lequel elles sont réalisées.

L'EMP permettra de mieux comprendre ce qui fonctionne, ce qui ne fonctionne pas et ce qui doit changer afin de maximiser l'impact au cours de la période restant à courir de la stratégie. Comme telle, il est attendu qu'elle formule les recommandations opérationnelles les plus pertinentes possible.

De façon spécifique, les objectifs consistent à :

1. évaluer l'efficacité avec laquelle le GIABA remplit ses engagements stratégiques clés, notamment par l'examen de l'efficacité des approches actuelles de mise en œuvre et en déterminant si la mise en œuvre est optimisée et alignée sur l'avantage comparatif ;

2. évaluer les facteurs internes et externes influençant la performance de la stratégie et identifier les risques ou opportunités émergents susceptibles d'avoir un impact significatif sur sa mise en œuvre ;

3. afin d'évaluer dans quelle mesure les indicateurs clés de performance ont été réalisés, d'identifier ce qui marche et ce qui ne marche pas, et de repérer les domaines nécessitant une correction de cap afin de renforcer les résultats à long terme ;
4. Faire des recommandations prospectives en vue des ajustements en cours de route, notamment pour les aspects de la stratégie où la dynamique est à la traîne.

Les usages projetés de l'évaluation consistent à :

- éclairer la prise de décision stratégique du Secrétariat et des organes de gouvernance du GIABA ;
- d'améliorer l'apprentissage institutionnel pour une meilleure mise en œuvre des programmes pendant la période restant à courir du plan stratégique.

## 3. Profil et expériences

Le ou la candidat(e) recherché(e) doit satisfaire aux critères ci-après :

### a. Qualifications générales :

- Avoir au minimum une maîtrise (Bac+4) en sciences sociales, en études du développement, en économie ou dans un domaine connexe.

### b. Expériences et compétences

- Avoir au minimum 10 années d'expériences professionnelles, dans le domaine du suivi-évaluation notamment dans l'évaluation des initiatives de développement international.
- Avoir réalisé des missions de suivi / évaluation , interne, à mi-parcours ou finale d'un programme, d'un plan stratégique ou d'un projet régional ;
- Expériences de travail prouvées avec les outils de suivi-évaluation, notamment le cadre logique (analyse quantitative et qualitative) ;
- Avoir réalisé au moins une mission similaire, pour un projet ou un programme d'envergure.
- Bonne capacité à collecter, analyser et interpréter les données ;
- La connaissance et l'expérience du GIABA/CEDEAO seront un atout supplémentaire ;
- Excellentes compétences en communication et en organisation ;
- Excellentes compétences rédactionnelles ;
- Maîtriser l'une des langues de travail de la CEDEAO ; la maîtrise d'une deuxième langue serait un atout.

## 4. Conditions générales de prestations

### a. Principales compétences concernant la CEDEAO

- Pouvoir s'inspirer du Code d'éthique pour se gérer soi-même, gérer les autres, les informations et les ressources ;
- Comprendre les divers points de vue culturels, en particulier ceux de ressortissants d'Afrique de l'Ouest, et tenir compte des différences entre les groupes ;
- Être capable de lutter contre les préjugés et pratiquer la tolérance et l'empathie ;
- Maîtriser les règles et procédures de la CEDEAO en matière de responsabilités assignées et être capable de les expliquer clairement à d'autres acteurs ;
- Avoir la capacité de transmettre l'information de façon claire et concise, succincte et organisée, tant par écrit que verbalement.

### b. Lieu, durée et début de la mission

- La durée de la mission est de 30 jours ouvrés répartis sur 07 semaines. L'évaluation devrait être finalisée au 31 mars 2026 au plus tard.

## 5. Constitution du dossier

Le dossier de candidature doit comprendre ;

- Une lettre de manifestation d'intérêt ;
- Un curriculum vitae récent détaillant l'expérience professionnelle et les missions similaires
- Trois références professionnelle (Noms et prénoms, fonctions actuelles, fonctions au moment de la collaboration avec le Consultant, email et contact téléphonique)
- Copie certifiée du diplôme le plus élevé ;
- Copie des attestations de travail ou de service rendus, énumérées dans le curriculum vitae.

## 6. Critères de sélection

L'évaluation des dossiers de candidatures sera effectuée sur la base des critères d'évaluation et barèmes de notation suivants :

| N° | Critères d'évaluation | Barème de notation |
|---|---|---|
| **I** | **Qualification (formation et expérience générale)** | **30 points** |
| I-1 | Niveau de diplôme ou dans un domaine d'études connexe. | 10 |
| I-2 | Nombre d'année d'expérience professionnelle. | 20 |
| **II** | **Expériences spécifiques en lien avec la mission** | **65 points** |
| II-1 | Expériences en suivi-évaluation des projets et programmes | 25 |
| II-2 | Avoir réaliser des missions similaires (évaluation interne, à mi-parcours ou finale d'un programme etc..) | 20 |
| II-3 | Expériences dans la rédaction de documents (rapports, plan stratégique, etc…) | 20 |
| **III** | **Maitrise des langues officielles de la CEDEAO** | **5** |
| III-1 | Une langue autre que la langue maternelle ou de travail | 2,5 |
| III-2 | Une seconde langue autre que la langue maternelle ou de travail | 2,5 |
| | **TOTAL DES NOTES** | **100 Points** |

**La note minimale de qualification est de 70 points sur 100.**

## 7. Processus de sélection :

Le (a) consultant(e) sera sélectionné selon la méthode Sélection basée sur la Qualification du Consultant (SQC), définie dans le code des Marchés publiques de la CEDEAO**.**

## 8. Dépôt des candidatures

- Date et heure limite de réception des candidatures : **02 février 2026 à 17h00 GMT**. A l'adresse mail suivante : consultants@giaba.org. cc à mnnakorba@giaba.org
- **Format des candidatures : la candidature doit être sous la forme d'un seul fichier PDF**
- **Préciser en Objet : « SCI01- Consultant(e) mi- parcours GIABA »**
- **Le GIABA se réserve le droit de ne pas considérer les candidatures ne respectant pas les conditions de soumission ci-dessus.**